

Anleitung MS-Office Software

MS-Office Software

Bitte auf der Office365 Anmeldeseite anmelden.

Auf der Einstiegsseite angekommen:

- auf Button „Office installieren“ klicken
 - Office365-Apps“ (Download) auswählen



1. Nun wird die Installationssoftware heruntergeladen. Diese wird üblicher Weise im Download-Ordner gespeichert.
2. Wenn Download fertiggestellt, dann Installationssoftware mit Doppelklick starten.
3. Den Anweisungen des Installationsassistenten folgen (Dauer etwa 30 Minuten)
4. Fertig 😊

Alle Personen der Schule dürfen das MS-Office-Softwarepaket (Word, Excel, PowerPoint,...) auf bis zu 5 PCs installieren.