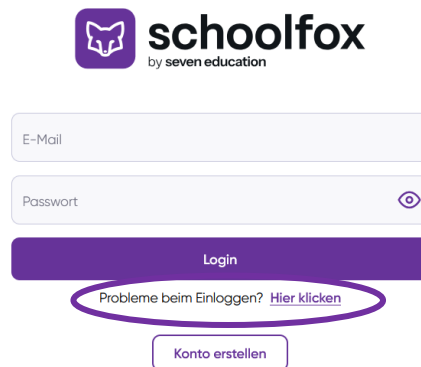


Anleitungen SCHOOLFOX

1. Passwort vergessen

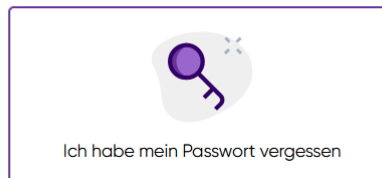
Allgemeines: Für den Einstieg in Schoolfox wird nur einmalig ein Code benötigt. Beim ersten Login legen Sie selbst ein Passwort sowie eine E-Mail-Adresse fest, mit denen Sie sich künftig jederzeit anmelden können. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es folgendermaßen zurücksetzen:

- 1.1 Schoolfox öffnen und auf „Probleme beim Einloggen? Hier klicken“ klicken.



- 1.2 „Ich habe mein Passwort vergessen“ auswählen und Ihre E-Mail-Adresse eingeben.

Wie können wir Ihnen helfen?



- 1.3 Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

Passwort zurücksetzen

Wir haben eine Anfrage zur Änderung Ihres SchoolFox Passworts erhalten. Klicken Sie hier um Ihr Passwort jetzt zu ändern.

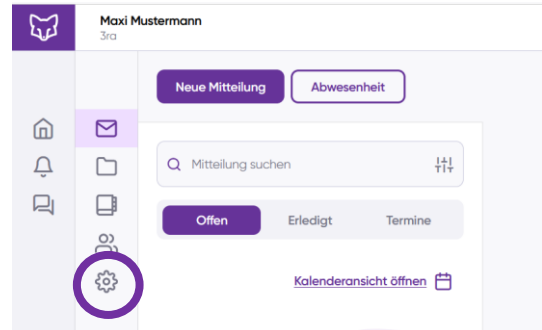
Passwort zurücksetzen

- 1.4 Sollten weiterhin Probleme beim Login auftreten, melden Sie sich bitte per E-Mail unter kustedv@bgbrgwels.at und geben Sie den Namen sowie die Klasse Ihres Kindes an.

2. Zweite Bezugsperson hinzufügen

Anmerkung: Diese Schritte sind nur am Computer möglich. In der Schoolfox-App ist das Hinzufügen einer weiteren Bezugsperson derzeit leider noch nicht möglich.

2.1 Zu den Einstellungen wechseln



2.2 Den Bereich „Zugriff“ öffnen

A screenshot of the 'Zugriff' (Access) settings page. The 'Info' and 'Zugriff' tabs are at the top, with 'Zugriff' circled in purple. Below the tabs, there are input fields for 'Vorname' (Maxi), 'Land', 'Nachname' (Mustermann), 'PLZ', 'Ort', 'Geburtsdatum', 'Geschlecht' (Männlich), and 'Adresse'. There is also a 'Notizen (für alle sichtbar)' field.

2.3 „Bezugsperson einladen“ auswählen

A screenshot of the contact details page. The 'Info' and 'Zugriff' tabs are at the top, with 'Zugriff' circled in purple. Below the tabs, there are fields for 'Rolle' (Mutter), 'Vorname' (Maxime), 'Nachname' (Mustermann), 'Telefon 1', and 'Telefon 2'. There are also links for 'Meine Daten bearbeiten' and 'Von Schülerin trennen'. At the bottom, the 'Bezugspersonen einladen' button is circled in purple.

2.4 Daten der Kontaktperson eingeben und Einladung versenden. Die eingeladene Kontaktperson erhält anschließend per E-Mail einen Code bzw. einen Link für den Einstieg.

A screenshot of the 'Bezugspersonen einladen' (Invite contact) form. The form has a title 'Bezugspersonen einladen' and a close button. Below the title, there is a message: 'Laden Sie weitere Bezugspersonen ein (z.B. Großeltern) damit diese auch über Neuheiten aus dieser Gruppe informiert werden.' The form contains input fields for 'Anrede' (Herr), 'Vorname' (Maximus), 'Nachname' (Mustermann), and 'E-Mail' (m.mustermann@gmail.com). At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Einladung senden', with 'Einladung senden' circled in purple.A screenshot of the registration email template. The email is addressed to 'Hallo Maximus Mustermann!'. The main text says: 'Maxime Mustermann hat Sie eingeladen gemeinsam die SchoolFox App zu verwenden. Registrieren Sie sich mit ihrem persönlichen Code und tauchen Sie ein in die neue Welt der Schulkommunikation:'. Below this, there is a large circle containing the code '123456' and a button 'Jetzt registrieren'. At the bottom, there is a message: 'Wenn das nicht funktionieren sollte, kopieren Sie bitte den folgenden Link und öffnen Sie ihn in Ihrem Browser: <https://my.schoolfox.app/#/registration>'. The code '123456' and the registration link are circled in purple.